

**Correspondance entre la personnalité et les orientations de carrière**

Certains spécialistes de la gestion des carrières ont pu établir des correspondances directes entre les traits de la personnalité et les orientations de carrière. Le plus connu d'entre eux, John Holland, a pu ainsi définir six catégories de personnalités et d'activités correspondantes.

Le test que vous avez passé a permis de définir votre "code de Holland". Celui-ci représente la structure de base de vos activités, le noyau indispensable pour que votre travail soit également votre lieu d'expression et d'épanouissement.

- Un tableau (ci-après) indique vos scores par item (R, I, A, S, E, C) en précisant les sous totaux des questionnaires concernés (environnement, loisirs et métiers)
- Un tableau (page 5) vous apporte des commentaires sur les items (rangés par ordre décroissant) de votre "code de Holland"
- Les profils combinés (pages suivantes) vous donnent des pistes professionnelles concrètes, classées par degré d'affinité avec vos domaines d'intérêts.

Pour le premier item de votre code, vous trouverez (pages suivantes) une description comprenant :

- \* Les principales caractéristiques
- \* Les types d'environnement conseillés
- \* Les principales compétences
- \* Des paroles typiques
- \* Les modes de communication
- \* Les associations possibles avec les 5 autres types
- \* Les points forts et les points faibles
- \* Une liste des métiers liée au type concerné avec indication du code complet.

Profil RIASEC

Environnements + Loisirs + Métiers

**S** 22,0
**E** 18,8
**A** 16,2
**C** 15,2
**R** 12,6
**I** 12,3

**Environnements privilégiés**

S	I	C	R	E	A
9,3	7,2	7,1	6,8	6,5	5,5

**Loisirs de prédilection**

AS	AS	E	C	I	R
7,7	7,7	7,3	7,1	5,1	4,8

**Les métiers dont vous rêvez**

Chargé de relations publiques   Secrétaire   Représentant de commerce  
Responsable Service Clients   Agent immobilier

SE	SE	A	RC	RC	I
5,0	5,0	3,0	1,0	1,0	0,0

**Niveau de consistance du code SEA = 5 sur 5**

Un profil consistant facilitera le choix d'orientation, la stabilité et la satisfaction dans les environnements professionnels et les formations.

**Indice de différenciation = 6,8**

Cet indice peut varier de 0 à 9,7. Le calcul de cet écart intègre la différence entre le score mini. & maxi.  
Un indice élevé indique que vos choix sont bien hiérarchisés à l'intérieur de l'écart entre vos scores mini et maxi.



**Réaliste** 12,6

La personne de type réaliste préfère les activités ancrées dans la réalité et permettant la manipulation ordonnée et systématique d'objets, de machines ou d'animaux. Elle est souvent moins intéressée par les échanges sociaux et est plutôt réservée.  
Elle a un bon sens pratique et abandonne rarement une tâche avant d'être arrivée à bonne fin.

**Investigatif** 12,3

Une personne douée pour les mathématiques et les sciences mais qui n'aime pas trop diriger une équipe, car elle aime son indépendance.  
Elle est modeste, circonspecte, intellectuelle, précise, curieuse et méthodique. Elle est créative mais n'aime pas forcément aller jusqu'au bout d'une réalisation.

**Artiste** 16,2

Si l'«artiste» ne laisse pas indifférent, il peut aussi totalement dérouter ses interlocuteurs. Il est, en effet, désordonné, idéaliste, impulsif, intuitif mais peu pratique. Il est bien sûr très créatif et imaginatif et il a souvent des manières nouvelles de poser les problèmes pour trouver des solutions.

**Social** 22,0

La personne de type social aime par-dessus tout donner assistance à autrui. Former, enseigner, soigner ou informer sont ses activités favorites.  
On la décrit comme accueillante, responsable, convaincante, généreuse et tolérante.

**Entreprenant** 18,8

La personne de type entreprenant est particulièrement tonique et ambitieuse. Elle est très douée pour obtenir le leadership car elle s'exprime facilement.  
On la décrit comme une personne aventureuse, énergique, aimant la vie, un peu tapageuse, autoritaire quoique le plus souvent populaire.

**Classique** 15,2

Les personnes de type classique aiment surtout les activités qui nécessitent ordre et systématisme. En un mot, elles aiment la régularité dans le travail et sont parfois réticentes au changement. Ce sont des personnes calmes, méthodiques et consciencieuses, qui s'intègrent souvent très bien dans un travail d'équipe

**PRINCIPALES CARACTERISTIQUES :** Les préférences des personnes à dominante sociale vont aux activités spécialisées dans l'assistance à autrui : informer et communiquer, enseigner ou former, développer, guérir, animer. Ces personnes se préoccupent, en effet, du sort des autres et sont très humaines. En cas de conflit dans un groupe, elles préfèrent régler les problèmes par la discussion et privilégient, de manière générale, l'amélioration des rapports entre individus. Elles ont une forte tendance à voir le meilleur chez les autres et sont très attentives à ce que l'on pense d'elles. Elles ont souvent un grand besoin de se sentir « acceptées » et elles ont tendance à se décourager si elles se sentent rejetées.

A l'inverse des personnes à dominante réaliste, par exemple, elles détestent les activités à caractère systématique et ordonnées comportant l'utilisation de matériaux, d'outils, de machines ou d'objets. De même, elles se sentent peu attirées par les discussions d'ordre intellectuel ou théorique et elles aiment l'action concrète et le consensus.

John Holland dit d'elles qu'elles sont : agréables, coopératives, emphatiques, amicales et sympathiques, généreuses, serviables, idéalistes, patientes avec les autres, persuasives, responsables, sociables, pleines de tact et chaleureuses.

**PRINCIPALES COMPETENCES :** Dans un groupe, la personne à dominante sociale est un soutien pour les autres et elle inspire confiance. Elle favorise ainsi, le plus souvent, une atmosphère de travail qui stimule l'esprit d'équipe et la coopération. Elle a du tact et sait faire preuve de diplomatie dans toutes les situations et elle est capable de garder pour elle des informations confidentielles. Lorsqu'elle est amenée à diriger une équipe, elle n'hésite jamais à être solidaire de ses subordonnés et à les défendre si besoin est. Elle sait s'adapter aux situations nouvelles et elle est capable de donner les bonnes informations aux bonnes personnes. Elle sait mobiliser les individus autour d'un projet commun, en respectant la manière d'être et de penser de chacun. Elle travaille néanmoins d'autant mieux que d'autres personnes partageant la même façon de voir la vie collaborent avec elle. La personne à dominante sociale est très sensible à l'ambiance de travail et peut assez rapidement se décourager dans un milieu trop fermé et insuffisamment chaleureux à son gré. Elle est particulièrement douée pour les activités d'enseignement et de formation. C'est le plus souvent une personne très stable et elle déteste d'ailleurs l'aventure et les débats trop intellectuels.

**MODE DE COMMUNICATION AVEC LES AUTRES :** C'est le bon copain (ou la bonne copine) toujours prêt à arranger tout le monde et à aider à éviter les conflits. Il a souvent un bon conseil à donner dans les situations difficiles. Son côté "scout toujours prêt" peut parfois agacer mais, de manière générale, on fait appel à lui pour régler les litiges. D'ailleurs, contrairement à la personne à dominante artistique, par exemple, le "social" sait faire la part entre ses émotions et la réalité d'une situation donnée.

Pour la recherche d'un premier emploi, le "social" éprouve peu de difficultés particulières. Ils sont même considérés comme des candidats sympathiques. Pensez : ils sont même capables de comprendre pourquoi on ne donne pas suite à leur candidature !

**POINTS FORTS :** Nous listons ici les points forts des personnes à dominante sociale.

Cette liste peut notamment servir de grille de préparation à un entretien d'embauche ou de sélection à une formation.

- compréhension des attentes et des besoins de tous les membres d'une équipe ou d'un groupe,
- rôle de soutien auprès des autres,
- bonne éloquence verbale,
- constitution de réseaux d'entraide,
- capacité à inspirer confiance, notamment en étant capable de ne pas faire état d'informations personnelles recueillies auprès d'autrui.
- aide des autres à trouver des solutions à leurs difficultés,
- capacité à favoriser un climat de travail stimulant l'esprit d'équipe et la coopération,
- tact et diplomatie, même dans les situations les plus délicates
- disponibilité aux autres,
- solidarité des décisions prises en équipe,
- mobilisation des autres autour d'un projet,
- capacité à travailler avec des gens ayant des opinions et des manières d'être différentes,
- faculté à faire circuler les informations importantes,
- grand sens du travail en équipe,

**POINTS FAIBLES :** Bien connaître ses points faibles est un bon moyen de pouvoir y remédier. Les informations qui vous sont données ici sont d'ailleurs destinées à vous aider mieux comprendre les efforts que vous pouvez faire, voire les formations complémentaires que vous pourrez suivre.

Les personnes à dominante sociale peuvent se laisser entraîner par leur tempérament de « messenger de la paix » et éprouver parfois quelques difficultés à imposer un point de vue personnel trop marqué, par crainte de blesser la susceptibilité des autres. Il leur faut donc faire un effort particulier pour apprendre à être ferme dans leur décision et ne pas donner raison "au dernier qui a parlé", évitant ainsi de se laisser trop facilement influencer. Si elles sont amenées à diriger un budget et des équipes, elles auront également tout intérêt à prendre quelques cours de gestion car elles éprouvent souvent des difficultés dans la tenue des comptes et des budgets impartis.

**TYPES D'ENVIRONNEMENTS CONSEILLÉS :** Les environnements réunissant une majorité de personnes à dominante sociale sont, par priorité, ceux qui favorisent le travail en équipe et permettent d'être en relation avec un nombre diversifié de personnes. Il s'agit d'environnements où règne un certain consensus. En effet, si la personne à dominante sociale sait particulièrement bien régler les conflits, elle ne les recherche pas et peut se trouver vite stressée dans les environnements ne fonctionnant, que sur le mode du conflit. Il peut, soit s'agir d'un environnement homogène (centre d'action sociale par exemple), soit d'une unité, au milieu d'un ensemble plus vaste (direction des ressources humaines...).

**ASSOCIATION AVEC D'AUTRES DOMINANTES D'INTERET :**

La première « alliance » est la plus probable, elle correspond à l'association de vos 2 premières dominantes.

**SOCIAL et ENTREPRENANT :** ce sont des personnes qui aiment « manager » une équipe ou diriger leur propre entreprise. Elles sont particulièrement à l'aise dans les relations humaines et savent tout à la fois se « vendre » elles-mêmes et vendre les services ou produits d'une entreprise. Elles sont appréciées dans les métiers des ressources humaines et des loisirs car elles aiment aider les autres en leur indiquant les voies à suivre ou en leur proposant des activités qui leur correspondent. Elles ne sont pas très portées sur les situations de compétition ou conflictuelles.

La deuxième correspond à votre 1ère dominante associée à la 3ème. Elle est à prendre en compte si les scores de la 2ème et de la 3ème dominante sont proches.

**SOCIAL et ARTISTE :** plus représentées chez les femmes que chez les hommes, ces personnes aiment utiliser leurs intuitions et leurs émotions pour apporter de l'aide aux autres. Elles sont peu motivées par l'argent et regardent souvent d'un œil soupçonneux les activités à caractère commercial. Elles souhaitent souvent que le monde change et aiment réunir des groupes de gens pour faire avancer leurs idées. Elles peuvent travailler dans des secteurs comme l'édition, l'humanitaire, dans des professions liées à la psychologie, l'aide sociale aux plus défavorisés ou le conseil aux personnes (recherche d'emploi, problème de couple, relations parents-enfants...). Proches de la dominante investigative, elles font également de très bons journalistes.

## LA VIE PROFESSIONNELLE DES PERSONNES A DOMINANTE SOCIALE

De 23 à 27 ans : elles recherchent un climat de travail harmonieux et donnent plus d'importance aux relations humaines qu'aux compétences techniques. Si les contacts avec leurs collègues de travail ou la direction sont trop rares, elles n'hésitent pas à changer d'emploi.

De 28 à 32 ans : pour améliorer encore leurs compétences en matière de communication ou pour trouver un secteur d'emploi plus propice, elles se lancent dans la formation complémentaire. Suivant les cas elles choisissent une formation longue ou, au contraire, une suite de formation courtes.

De 33 à 37 ans : elles ressentent une certaine impatience et il leur semble parfois que le temps passe trop vite pour leur permettre de réaliser leurs objectifs. D'autant plus qu'elles sont convaincues que plus elles pourront monter dans l'échelle sociale et plus elles seront utiles aux autres. Cela les amène parfois à fonctionner par défi. Elles estiment de plus en plus «rentable» le temps qu'elles consacrent à écouter les autres.

De 38 à 42 ans : elles sont de plus en plus confiantes dans leurs capacités et elles prennent conscience que meilleures sont leurs relations avec les autres et plus elles se sentent motivées. Elles apprécient de plus en plus une activité de formateur. Elles attachent parallèlement une importance grandissante à la famille et aux amis

De 43 à 47 ans : elles vivent une transition en prenant pleinement conscience que ce qui les a toujours fait progresser dans leur vie professionnelle tient plus au collectif qu'à l'individuel. Dans le même temps elles estiment souvent que leur sens des relations humaines n'est pas assez pris en compte par la structure dans laquelle elles travaillent. Ce faisant elles se retrouvent à la croisée de plusieurs possibilités : soit se désengager, en travaillant moins et en consacrant plus de temps aux activités extérieures, soit, au contraire, mettre plus en valeur leur actions en leur donnant un caractère visible et explicite. C'est à l'âge auquel elles se lancent parfois dans de grands projets à l'âge auquel elles se lancent parfois dans de grands projets de réforme impliquant un grand nombre de gens.

De 48 à 52 ans et plus : toujours fortement motivées par les relations humaines, elles sont néanmoins plus réalistes dans les situations de travail et leur besoin de changer le monde est moins grand. C'est à cet âge, par exemple, que certains professionnels des ressources humaines prennent des responsabilités dans la gestion ou le commercial. D'autres deviennent consultants indépendants.

Profil général & codes combinés

S	22,0	<p><b>SOCIAL</b> : écouter, communiquer, comprendre les autres</p> <p>Une personne de type « SOCIAL » désirera exercer son action auprès des autres pour les aider, pour communiquer. L'aptitude relationnelle est primordiale, il faut pour cela avoir de la facilité à s'exprimer et le sens de la collaboration. Une personne « sociale » sera attentive aux autres, patiente et compréhensive. Elle s'épanouira dans un climat où règnent l'harmonie et la complicité. Cette dimension regroupe les deux variantes (qui vont généralement de pair mais pas toujours) Dévouement aux autres et Aptitudes relationnelles.</p>
E	18,8	<p><b>ENTREPRENANT</b> : agir, entreprendre, diriger, commander, gagner</p> <p>Cette dimension fait référence au besoin d'ouverture, de prise de risque, au désir d'influencer les autres et de les persuader en leur vendant ses idées (ou des objets). Les aptitudes sont celles d'initiative et de communication, mais aussi de diplomatie et de management. Une personne de type « ENTREPRENANT » privilégiera les métiers du commerce, de la communication, ou d'autres métiers faisant appel à l'initiative comme avocat, gérant de restaurant ou même exploitant agricole. Cette dimension regroupe les deux variantes Esprit d'entreprise et Leadership.</p>
A	16,2	<p><b>ARTISTE</b> : inventer, imaginer, ressentir, se passionner</p> <p>Une personne « ARTISTE » s'exprime par le biais de l'expression artistique (musique, dessin, art...) mais cette dimension fait aussi référence au besoin d'exprimer ses idées, ses sentiments. Les aptitudes liées sont donc la créativité, l'imagination, la sensibilité et la recherche permanente de la nouveauté. Une personne artiste a besoin d'indépendance pour s'exprimer et le conformisme ne lui convient pas. Cette dimension regroupe les deux variantes Activités artistiques et littéraires, et Talent pour la conception.</p>
C	15,2	<p><b>CONVENTIONNEL</b> ou <b>CLASSIQUE</b> : organiser, planifier, classer, structurer, réglementer</p> <p>Le terme « conventionnel » correspond au souci du travail organisé et méticuleux, à la mise en application des règles. Une personne de type « CONVENTIONNEL » aime se conformer à des règles précises, est organisée, efficace et respectueuse de l'autorité. Elle sera très à l'aise, à titre d'exemple, dans les métiers de la comptabilité et de la gestion. Les tâches routinières ne la rebute pas. Et si elle exerce un rôle d'encadrement, elle saura mieux superviser et veiller à faire respecter les procédures, plutôt qu'à initier un projet ou à gérer les urgences. Cette dimension regroupe les deux variantes Esprit méthodique et Intérêt pour les données.</p>

Les **profils combinés** (classés par ordre de probabilité) vous donnent des pistes professionnelles concrètes classées par degré d'affinité avec vos domaines d'intérêts.

Votre 1er code : SE

SE (ES) Social / Entreprenant

Poste/Fonction (exemples) : Ingénieur commercial, vendeur magasin, gérant d'une boutique, chargé de recrutement, cadre de l'administration, professeur de lycée...

Description : Pour vous, tout passe par le contact humain. Que ce soit pour vendre votre propre cause où celle du groupe auquel vous appartenez, vous vous révélez être très doué(e). Vos talents vous assurent souvent des qualités de leader : vous aimez et savez véhiculer vos idées, mener un groupe ; vous savez aussi être à l'écoute de vos coéquipiers et cherchez à aider les autres. C'est pourquoi, vous n'êtes pas vraiment à l'aise dans les situations où la compétition fait rage. Vous préférez les atmosphères d'entente cordiale et réciproque, que vous cherchez à entretenir.

Fonctions ou métiers à dominance "Social" :

- les Ressources Humaines : responsable RH, chargé de recrutement, chargé de la formation,
- le secteur associatif ou le service public (chargé de développement, cadre de l'administration, responsable d'établissement scolaire, attaché territorial...),
- dans le social et l'éducation : professeur (professeur de lycée, professeur des écoles), éducateur spécialisé, animateur socio-culturel,
- dans l'humanitaire : chef de mission, collecteur de fonds.

Fonctions ou métiers à dominance "Entreprenant" :

- la vente (support client, ingénieur commercial, vendeur magasin, responsable boutique...),
- le tourisme (guide touristique, agent touristique, agent de bord /steward, animateur, hôtesse d'accueil...),
- l'hôtellerie/restauration (maître d'hôtel, chef cuisinier, directeur de restaurant...),
- la justice : officier ministériel (juge, notaire, avocat...),
- les affaires, la direction d'entreprise.

Les profils combinés vous donnent des pistes professionnelles concrètes classées par degré d'affinité avec vos domaines d'intérêts.

## Votre 2ème code : SA

AS (SA) Artiste / Social

Poste/Fonction (exemples)

Educateur, directeur d'association, psychologue, photographe, comédien...

Description :

Générosité et désintéressement sont vos qualités premières. Votre motivation trouve son moteur dans le besoin d'aider les autres et vous souhaitez allier ce besoin à votre désir de créer et de matérialiser votre action.

Vous pratiquez une forme de méfiance vis-à-vis des secteurs brassant de l'argent. Ainsi, une activité franchement commerciale ne vous tente pas, sauf si elle contribue au bien-être collectif ou bien si elle permet d'exploiter votre créativité (marketing, publicité...).

Fonctions ou métiers à dominante "Artiste" :

- les arts et spectacles (comédien, animateur, journaliste radio, musicien, styliste, maquilleur...),
- le marketing et la communication (assistant commercial ou marketing, chargé de développement, voyageur, concepteur-rédacteur de publicité...).

Fonctions ou métiers à dominante "Social" :

- la formation et l'éducation : médiateur culturel, professeur de langues, choriste...
- le domaine humanitaire ou associatif (chef de mission...),
- la formation et l'enseignement (professeur de langue, éducateur, conseiller en orientation...).
- quelques métiers de la santé, du sport (professeur de yoga, d'arts martiaux...).

Votre Code de Holland est SEA.

La combinaison de 3 items permet, en théorie, de définir 216 "codes de Holland" différents.

Les sources accessibles qui ont permis de réaliser cet outil permettent d'en identifier seulement 111 pour lesquels il est possible d'établir des liens avec des métiers.

Des codes théoriquement possibles peuvent être absents pour 2 raisons : ils sont rarement rencontrés ou pas suffisamment significatifs (faible corrélation avec un épanouissement professionnel).

Les pages suivantes vous proposent donc une liste de métiers (rangés par ordre alphabétique) pour chacun des codes qui vous concernent. Quand la correspondance est possible, vous avez l'indication du code ROME lié au métier. Elle facilitera votre recherche de formation si nécessaire. Vous pouvez, quand le nombre de métiers proposé est faible, élargir votre recherche en consultant la liste des métiers rattachés au(x) code(s) ROME indiqué(s). Les compétences sont très proches quand ils sont rattachés au même code ROME. Ils sont à consulter sur le site de Pôle Emploi : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Votre code principal (SEA) apparaît en 1er et les éventuels suivants sont classés par ordre décroissant de probabilité.

La liste de métiers qui vous est proposée n'est pas exhaustive, car certains ne sont pas encore reliés à un code de Holland.

Compte tenu de votre code principal et de ses recombinaisons les plus probables, la liste qui vous est proposée comporte 102 métiers (extraits d'une liste qui en compte + de 1200).

Votre 1er code, le plus probable, compte tenu de vos réponses au test est S E A ou social Entreprenant Artiste

Métiers liés à ce code et N° du ROME correspondant ("X 1234") :

Attaché-e politique

Conseiller/conseillère politique ( E 1103 )

Votre 2ème code est S E C ou Social Entreprenant Conventionnel.

Ce profil se retrouve chez des personnes à qui l'on demande une grande rigueur, une attention de tous les instants

Métiers liés à ce code et N° du ROME correspondant ("X 1234") :

Agent-e syndical-e

Aide pédagogique individuel-le ( K 2104 )

Barman - barmaid ( G 1801 )

Chasseur/chasseuse de têtes ( M 1502 )

Conseiller/conseillère d'insertion et de probation ( K 1207 )

Conseiller/conseillère en emploi ( K 1801 )

Directeur d'agence de rencontres

Infirmier gestionnaire de maison de repos ( J 1506 )

Infirmier hygiéniste ( J 1506 )

Maître chien ( K 2503 & K 1705 & K 1706 )

Maître d'hôtel ( G 1802 )

Médiateur/médiatrice ( K 1101 & K 1204 & K 1205 & K 1901 )

Surveillant de prison ( K 1706 )

Votre 3ème code est S A E ou Social Artiste Entreprenant

Métiers liés à ce code et N° du ROME correspondant ("X 1234") :

Animateur nature ( G 1202 )

Animateur socioculturel ( K 1206 )

Animateur de centre de vacances - moniteur de collectivités d'enfants ( G 1203 )

Animateur / animatrice de pastorale

Conseiller/conseillère en couleurs vestimentaires

Directeur d'équipement socioculturel ( G 1403 )

Directeur d'équipement sportif ( G 1403 )

Graphologue

Mannequin ( L 1102 )

Votre 4ème code est E S A ou Entreprenant Social Artiste.

Ce profil correspond à des personnes intuitives, souples et inventives qui donnent généralement de bons négociateurs.

Métiers liés à ce code et N° du ROME correspondant ("X 1234") :

Accompagnateur/accompagnatrice de voyage ( G 1201 )

Antiquaire

Attaché-e de presse ( E 1103 )

Correspondant-e de presse ( E 1106 )

Journaliste - reporter d'image (JRI) ( E 1106 )

Journaliste d'entreprise - journaliste d'agence - journaliste reporter - journaliste Web ( E 1106 )

Chargé des relations publiques

Chef de publicité

Commerçant d'article de luxe

Commerçant en habillement & accessoires

Concepteur rédacteur

Directeur artistique (publicité)

Directeur de la communication

Disquaire

Exploitant de salle de cinéma

Galeriste

Guide touristique ( G 1201 )

Homme (femme) politique

Libraire

Media planner

Organisateur d'évènement

Publicitaire ( E 1104 )

Voyagiste

Votre 5ème code est E S C ou Entreprenant Social Conventionnel

Métiers liés à ce code et N° du ROME correspondant ("X 1234") :

Attaché commercial (industrie)

Aubergiste / patron-ne de restaurant ( G 1402 ) / gestionnaire de snack ( G 1802 )

Acheteur / acheteuse d'espaces publicitaires

Adjoint-e administratif/administrative ( M 1602 )

Agent-e d'assurance-emploi - Agent-e de développement économique

Analyste des marchés - Arbitre sportif / sportive ( L 1401 )

Armateur / armatrice - Brocanteur - Chargé de clientèle banque

Chargé-e de communication ( E 1103 ) - Chef de production en publicité ( E 1104 & E 1401 )

Chargé-e de veille stratégique ( M 1403 )

Chef de produit ( M 1703 ) - Chef de Publicité ( E 1401 )

Chef d'équipe (de bureau) - Chef du personnel navigant

Chef réceptionniste en hôtellerie ( G 1703 & G 1402 )

Chronométrateur/chronométrice ( H 1404 ) - Croupier/croupière ( G 1206 )

Conseiller commercial assurances

Directeur de camping - Directeur de centre de vacances - Directeur de restaurant

Directeur administratif / directrice administrative ( M 1205 & M 1301 )

Directeur de département de soins hospitaliers ( K 1403 ) - Directeur de soins infirmiers ( K 1403 ) - Directeur/directrice général-e de centre hospitalier ( K 1403 )

Directeur du service de diététique ( K 1403 )

Directeur/directrice de production industrielle ( H 2502 )

Directeur/directrice d'établissement de loisirs ( G 1203 ) / Directeur/directrice d'hôtel ( G 1402 )

Directeur/directrice marketing ( M 1705 )

Dirigeant sportif/dirigeante sportive ( G 1403 )

Dispatcheur/dispatcheuse (coordination et le contrôle des déplacements des camions et de leur chargement) ( N 1303 )

Docker ( N 3203 ) - Editeur/éditrice ( E 1105 )

Entrepreneur en services de nettoyage ( K 2203 ) - Entrepreneur/entrepreneuse en construction

Expert en technologie internet / multimédia ( E 1205 )

Formateur/formatrice en informatique ( K 2111 )

Gérant-e d'imprimerie

Gestionnaire de cuisine de collectivité / chef de la restauration

Gestionnaire de maison de repos ( K 1403 )

Hôtesse de l'air - steward ( N 2101 )

Huissier/huissière de justice ( K 1901 & K 1902 )

Ingénieur technico-commercial

œnologue ( A 1413 ) - Organisateur/organisatrice d'évènements

Patron/patronne d'une PME ou TPE - Indépendant

Pharmacien d'officine - Délégué pharmaceutique - Visiteur médical

Représentant commercial - Représentant en machines agricoles - Responsable commercial-e

Responsable d'agence de transport ( N 4201 )

Responsable d'atelier de confection - Responsable d'un bureau de poste

Responsable espaces verts ( A 1203 )

Superviseur/superviseuse d'équipe en logistique ( N 1301 )

Technicien en gestion informatisée ( M 1805 )

Technicien-ne administratif-tive ( M 1602 )

Webmarketeur - responsable marketing en ligne